

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI I CZYTELNI SZKOLNEJ

1. Z biblioteki i czytelnicy szkolnej mogą korzystać uczniowie, rodzice uczniów oraz pracownicy szkoły.
2. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
3. Czytelnicy wypożyczają dowolną liczbę książek i korzystają z nich bez ograniczeń. W sytuacji dużej popularności danego tytułu lub/i niewielkiej ilości określonych książek bibliotekarz wyznacza termin zwrotu.
4. Czytelnicy mają prawo wypożyczania książek na czas ferii zimowych, świątecznych oraz na czas wakacji.
5. Czytelnicy zobowiązani są dbać o wypożyczone przez siebie materiały.
6. W bibliotece i czytelnicy należy zachować ciszę i porządek.
7. W przypadkach zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.
8. Wychowawcy klas w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem dbają o to, aby uczniowie zwrócili do biblioteki wypożyczone książki.
9. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do zwrotu materiałów wypożyczonych z biblioteki.
10. W czytelnicy można korzystać z księgozbioru podręcznego i czasopism prenumerowanych przez bibliotekę.
11. Książek przeznaczonych do czytania w czytelnicy nie wypożycza się do domu.
12. Nie należy kserować książek wypożyczonych z biblioteki oraz kopiować wypożyczonych płyt DVD, CD, audiobooków.
13. Komputery w bibliotece i czytelnicy przeznaczone są do celów edukacyjnych.
14. Stanowiska komputerowe umożliwiają korzystanie z zasobów internetowych.
15. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących o programowaniach.
16. Z komputerów można korzystać jedynie za zgodą bibliotekarza.
17. Użytkownik komputera zgłasza natychmiast nauczycielowi bibliotekarzowi/ nauczycielowi dyżurującemu wszelkie zaobserwowane nieprawidłowości w pracy komputera i drukarki.

18. Nauczyciel bibliotekarz ma prawo do kontrolowania przeglądanych stron internetowych i w razie konieczności może przerwać pracę uczniowi i zażądać zamknięcia niepożądanych treści.

19. Drukowanie dokumentów odbywa się za zgodą nauczyciela bibliotekarza/ dyżurującego nauczyciela.

20. Przy jednym stanowisku komputerowym mogą przebywać jednocześnie najwyżej dwie osoby.

21. W przypadku, gdy wszystkie stanowiska komputerowe będą zajęte, a przyjdzie uczeń, który chciałby skorzystać z komputera w celu naukowym, uczeń, który zajmuje stanowisko w celu rozrywkowym, ma obowiązek ustąpić miejsca.

22. Użytkownik odpowiada finansowo za wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania powstałe z jego winy. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą jego rodzice.

23. Niestosowanie się do regulaminu powoduje ograniczenie lub pozbawienie prawa do korzystania z komputerów w bibliotece i czytelnicy oraz zobowiązuje do naprawienia wyrządzonych szkód.

24. W bibliotece i czytelnicy nie spożywamy posiłków.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Krystyna Błażewska