



EGZAMIN MATURALNY 2021 PROCEDURY

I LO KLUCZBORK

ABSOLWENT NA EGZAMINIE MATURALNYM

1. Zdający ma obowiązek zgłosić się na każdy egzamin w części ustnej i pisemnej punktualnie, zgodnie z ogłoszonym harmonogramem. Na egzamin należy zgłosić się z dokumentem stwierdzającym tożsamość (z aktualnym zdjęciem).
4. O godzinie wyznaczonej przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego zdający wchodzi do sali egzaminacyjnej pojedynczo, okazując dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość i losują numery stolików, przy których będą pracować.
2. Zdający nie może wносить do sali egzaminacyjnej – ani w części ustnej, ani w części pisemnej – żadnych urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystać z nich w tej sali.

ABSOLWENT NA EGZAMINIE MATURALNYM

-
1. Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych zdający spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych (tzn. z chwilą zapisania w widocznym miejscu czasu rozpoczęcia i zakończenia egzaminu), decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej spóźnionego zdającego podejmuje przewodniczący zespołu nadzorującego, ale zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy (planszy). Zdający ten zapoznaje się z instrukcją dla zdającego zamieszczoną na pierwszej stronie arkusza. Zdający sprawdza, czy arkusz egzaminacyjny jest

ABSOLWENT NA EGZAMINIE MATURALNYM

9. W czasie trwania egzaminu maturalnego zdający nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić zdającemu na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego na wyjście z sali zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w sali (**załącznik 16.**).

ABSOLWENT NA EGZAMINIE MATURALNYM

4. Zdający może wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody. Woda może również być zapewniona przez szkołę. Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby przypadkowo nie zalać materiałów egzaminacyjnych.

11. Zdający, który jest chory, może korzystać w czasie trwania części pisemnej egzaminu maturalnego ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę, pod warunkiem że taka konieczność została zgłoszona przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego przed rozpoczęciem egzaminu z danego przedmiotu.

ABSOLWENT NA EGZAMINIE MATURALNYM

4. Zdający zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w arkuszu egzaminacyjnym i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny z puli arkuszy rezerwowych (nie wykonuje się kserokopii arkuszy egzaminacyjnych) i/lub *Wybrane wzory... / Wybrane wzory i stałe... .*
6. Przed rozpoczęciem egzaminu, w wyznaczonych miejscach arkusza egzaminacyjnego (w tym na karcie odpowiedzi), zdający wpisuje swój kod, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz umieszcza otrzymane od członków zespołu nadzorującego naklejki. Zdający sprawdza poprawność numeru PESEL na naklejce, a podpis w wykazie zdających jest równoznaczny ze stwierdzeniem przez zdającego tej poprawności. Zdający nie podpisuje arkusza egzaminacyjnego.

ABSOLWENT NA EGZAMINIE MATURALNYM

14. Na 10 minut przed zakończeniem czasu przeznaczanego na pracę z arkuszem przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o czasie pozostałym do zakończenia pracy, a w przypadku egzaminu (a) z matematyki na poziomie podstawowym oraz (b) z języków obcych nowożytnych na wszystkich poziomach – dodatkowo przypomina zdającym o obowiązku przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi. Odpowiedź zaznaczona przez zdającego na karcie odpowiedzi jest ostateczna, niezależnie od odpowiedzi zaznaczonej w arkuszu.

ABSOLWENT NA EGZAMINIE MATURALNYM

15. Jeśli zdający ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, zgłasza to zespołowi nadzorującemu przez podniesienie ręki, zamyka arkusz i odkłada go na brzeg stolika. Przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego w obecności zdającego sprawdza kompletność materiałów. Arkusz pozostaje na stoliku.
16. Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali zdający wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym. Czynności związane z odbiorem arkuszy egzaminacyjnych od zdających, którzy ukończyli pracę przed czasem, muszą być zorganizowane tak, by nie zakłócić pracy pozostałym zdającym.

ABSOLWENT NA EGZAMINIE MATURALNYM

9. Egzamin zdającego z danego przedmiotu w części ustnej lub części pisemnej może zostać unieważniony, jeżeli zespół przedmiotowy lub zespół nadzorujący stwierdzi:
- a. niesamodzielne rozwiązywanie zadań egzaminacyjnych przez zdającego
 - b. wniesienie przez zdającego do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego lub materiałów i przyborów niewymienionych w wykazie ogłoszonym przez dyrektora CKE, lub korzystanie przez zdającego w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego, lub niedozwolonych materiałów i przyborów
 - c. zakłócanie przez zdającego prawidłowego przebiegu części ustnej lub części pisemnej egzaminu maturalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym.

Krótkie podsumowanie OKE Wrocław 2020

ABSOLWENT NA EGZAMINIE MATURALNYM

10. Unieważnienie egzaminu z danego przedmiotu obowiązkowego oznacza niezdanie egzaminu z tego przedmiotu w danym roku.
11. Niezdanie albo nieprzystąpienie do egzaminu maturalnego z przedmiotu lub przedmiotów w części ustnej lub części pisemnej nie stanowi przeszkody w zdawaniu egzaminu maturalnego z pozostałych przedmiotów.

ABSOLWENT NA EGZAMINE MATURALNYM

3. Jeżeli podczas trwania części pisemnej egzaminu zdający przerywa ten egzamin z przyczyn zdrowotnych lub losowych, przewodniczący zespołu nadzorującego organizuje pomoc, dbając o to, aby zdający nie miał możliwości kontaktu z innymi osobami z wyjątkiem osób udzielających mu pomocy. Rejestruje godzinę przerwania egzaminu tego zdającego i jeśli zdający poczuje się na siłach kontynuować egzamin, może na to zezwolić. Zdającemu, który postanowił kontynuować egzamin, nie przedłuża się czasu trwania egzaminu. W przypadku, kiedy zdający przerwał egzamin i nie podjął pracy, przewodniczący zespołu nadzorującego odbiera jego pracę i po zakończeniu egzaminu pakuje do oddzielnej koperty, którą dołącza do protokołu zbiorczego. Informacje o zdarzeniu odnotowuje się w protokole przebiegu części pisemnej egzaminu w sali egzaminacyjnej (**załącznik 16.**) oraz w protokole zbiorczym przebiegu części pisemnej egzaminu z danego przedmiotu (**załącznik 17.**). Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej podejmuje decyzję o:
- skierowaniu pracy zdającego do oceny przez egzaminatora ALBO
 - przyznaniu zdającemu prawa do przystąpienia do egzaminu w terminie dodatkowym, po przedstawieniu przez zdającego lub jego rodziców udokumentowanego wniosku w tej sprawie (por. pkt 3.7.1. i 3.7.2.) (**załącznik 6.**).

ABSOLWENT PO EGZAMINE MATURALNYM

7. Zdający ma prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej oraz złożenia wniosku o weryfikację sumy przyznanych punktów. Procedura jest opisana w sekcji 15.5.

OKE Wrocław

„INFORMACJA O SPOSOBIE ORGANIZACJI I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU MATURALNEGO W „NOWEJ” FORMULE obowiązująca w roku szkolnym 2019/2020”

15. UNIEWAŻNIENIA EGZAMINU MATURALNEGO, WGLĄDY DO PRAC EGZAMINACYJNYCH ORAZ ODWOŁANIA DO KOLEGIUM ARBITRAŻU EGZAMINACYJNEGO

DOSTOSOWANIE WARUNKÓW I FORMY EGZAMINU

https://oke.wroc.pl/wp-content/uploads/20200820_EM_Komunikat_o_dostosowaniach.pdf

Komunikat dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2020 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2020/2021

DOSTOSOWANIE WARUNKÓW I FORMY EGZAMINU

Dostosowanie **formy** egzaminu maturalnego polega na przygotowaniu **odrębnych arkuszy** dostosowanych do potrzeb i możliwości zdających.

DOSTOSOWANIE WARUNKÓW I FORMY EGZAMINU

Dostosowanie **warunków** polega na:

- zminimalizowaniu ograniczeń wynikających ze specyficznych potrzeb
- zapewnieniu zdającemu **miejsca pracy** odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych
- wykorzystaniu **odpowiedniego sprzętu** specjalistycznego i środków dydaktycznych
- odpowiednim **przedłużeniu czasu**
- **ustaleniu zasad oceniania**
- zapewnieniu pomocy w czasie egzaminu maturalnego **nauczyciela wspomagającego** w czytaniu lub pisaniu

DOSTOSOWANIE WARUNKÓW I FORMY EGZAMINU

Do 10 lutego 2021 r. dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie (**załącznik 4b**) ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu maturalnego do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.

DOSTOSOWANIE WARUNKÓW I FORMY EGZAMINU

Uczeń/absolwent składa oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania, o których mowa w pkt 11., nie później niż **do 15 lutego 2021 r.** (jako oświadczenie w załączniku wymienionym w pkt 11.)



*Uprawnieni
do dostosowania*

Zdający, o których mowa w art. 165 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe (cudzoziemcy)*, którym ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu

Tabela
1.9

*Podstawa
uprawnienia*

Pozytywna opinia rady pedagogicznej

Oznaczenie arkusza

E*-100

Możliwe sposoby dostosowania: Część ustna

1. Przedłużenie czasu przeprowadzania egzaminu z języka polskiego nie więcej niż o 15 minut i przeznaczenie go na przygotowanie do wypowiedzi i/lub egzamin (wypowiedź monologową oraz rozmowę z zespołem przedmiotowym).
2. Zastosowanie przekazanych przez OKE szczegółowych zasad oceniania wypowiedzi z języka polskiego, jeżeli zachodzi taka potrzeba, w porozumieniu z dyrektorem właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Możliwe sposoby dostosowania: Część pisemna

1. Przedłużenie czasu przeprowadzania egzaminu nie więcej niż o 30 minut w przypadku arkusza egzaminacyjnego ze wszystkich przedmiotów z wyjątkiem arkuszy z języków obcych nowożytnych, języków mniejszości narodowych, języka mniejszości etnicznej i języka regionalnego.
2. Możliwość przystąpienia do egzaminu w oddzielnej sali.
3. Możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego w wersji papierowej lub elektronicznej (język polski – język rodzimy zdającego i język rodzimy zdającego – język polski, z zastrzeżeniem że w przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej i języka regionalnego **nie może** być to słownik języka, z którego maturzysta zdaje egzamin). Słownik zapewnia szkoła lub zdający.
4. Zastosowanie szczegółowych zasad oceniania rozwiązań zadań otwartych z języka polskiego, jak dla zdających ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, jeżeli zachodzi taka uzasadniona potrzeba, w porozumieniu z dyrektorem właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.



Tabela
1.11

*Uprawnieni
do dostosowania*

Zdający **ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się**, w tym: z dysleksją, dysgrafią, dysortografią, dyskalkulią

*Podstawa
uprawnienia*

Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej

Oznaczenie arkusza

E*-100

Możliwe sposoby dostosowania: Część pisemna

1. Pisanie pracy na komputerze.

Dostosowanie możliwe tylko wtedy, gdy głębokość zaburzenia grafii uniemożliwia odczytanie i dokonanie prawidłowej oceny odpowiedzi do zadań w arkuszu egzaminacyjnym.

2. Zastosowanie szczegółowych zasad oceniania rozwiązań zadań otwartych z języka polskiego, języków obcych nowożytnych, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej, języka regionalnego oraz matematyki, uwzględniających specyficzne trudności w uczeniu się.



Tabela

1.12

Uprawnieni
do dostosowania

Zdający z chorobami przewlekłymi

Podstawa
uprawnienia

Orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza

Oznaczenie arkusza

E*-100

Możliwe sposoby dostosowania: Część ustna

1. Dostosowanie warunków zdawania egzaminu do specyfiki choroby.
2. Korzystanie z zaleconego przez lekarza sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
3. A. Przedłużenie czasu przeprowadzania egzaminu z języka polskiego, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego nie więcej niż o 15 minut i przeznaczenie go na przygotowanie do wypowiedzi i/lub egzamin (wypowiedź monologową oraz rozmowę z zespołem przedmiotowym).

B. Przedłużenie czasu przeprowadzania egzaminu z języka obcego nowożytnego – nie więcej niż o 15 minut.

Możliwe sposoby dostosowania: Część pisemna

1. Dostosowanie warunków zdawania egzaminu do specyfiki choroby.
2. Korzystanie z zaleconego przez lekarza sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
3. Przedłużenie czasu przeprowadzania egzaminu w przypadku każdego arkusza egzaminacyjnego nie więcej niż o 30 minut; dodatkowy czas może być przeznaczony na wykonanie zadań lub przerwy, w zależności od potrzeb.
4. Korzystanie z pomocy nauczyciela wspomagającego w pisaniu i/lub czytaniu, jeżeli choroba uniemożliwia pisanie i/lub czytanie.
*Arkusze egzaminacyjne dla nauczyciela wspomagającego muszą być zamówione w porozumieniu z dyrektorem właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej do 10 lutego 2021 r.**
W przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego przyznanie tego dostosowania oznacza obligatoryjne przyznanie płyty CD z dostosowanym nagraniem, tj. z wydłużonymi przerwami na zapoznanie się z zadaniami sprawdzającymi rozumienie ze słuchu i ich wykonanie. Korzystanie z płyty z dostosowanym nagraniem wymaga przyznania dostosowania określonego w pkt 3. w maksymalnym wymiarze, tj. przedłużenia czasu trwania egzaminu o 30 minut.

DOZWOLONE MATERIAŁY I PRZYBORY

https://oke.wroc.pl/wp-content/uploads/library/File/pdfy/20200820_E8_EM_Komunikat_o_przyborach.pdf

[Komunikat o materiałach i przyborach pomocniczych na egzaminie maturalnym](#)

DOZWOLONE MATERIAŁY I PRZYBORY

1. Każdy zdający **powinien** mieć na egzaminie z każdego przedmiotu **długopis (lub pióro) z czarnym tuszem (atramentem)** przeznaczony do zapisywania rozwiązań (odpowiedzi).⁴ Rysunki – jeżeli trzeba je wykonać – zdający wykonują długopisem. Nie wykonuje się rysunków ołówkiem.

ABSOLWENT NA EGZAMINIE MATURALNYM

3. Zdający w trakcie części pisemnej egzaminu może korzystać wyłącznie z materiałów i przyborów pomocniczych, wymienionych w komunikacie dyrektora CKE o przyborach. Zdający nie może wносить do sali innych materiałów i przyborów.

DOZWOLONE MATERIAŁY I PRZYBORY

biologia	linijka	fakultatywnie	zdający lub szkoła
	kalkulator prosty** <i>Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki</i>	obowiązkowo	zdający lub szkoła
chemia	linijka	fakultatywnie	zdający lub szkoła
	kalkulator prosty** <i>Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki</i>	obowiązkowo	zdający lub szkoła
fizyka	linijka	fakultatywnie	zdający lub szkoła
	kalkulator prosty** <i>Wybrane wzory i stałe fizykochemiczne na egzamin maturalny z biologii, chemii i fizyki</i>	obowiązkowo	zdający lub szkoła
geografia	linijka	obowiązkowo	zdający lub szkoła
	kalkulator prosty**	obowiązkowo	zdający lub szkoła
historia	lupa	fakultatywnie	zdający lub szkoła
historia sztuki	lupa	fakultatywnie	zdający lub szkoła
historia muzyki	odtwarzacz płyt CD z kompletem zapasowych baterii i słuchawkami	obowiązkowo	zdający lub szkoła
	lupa	fakultatywnie	zdający lub szkoła
informatyka	kalkulator prosty**	obowiązkowo	zdający lub szkoła
język polski	słownik ortograficzny, słownik poprawnej polszczyzny – nie mniej niż 1 na 25 osób	obowiązkowo	szkoła

DOZWOLONE MATERIAŁY I PRZYBORY

matematyka	linijka	obowiązkowo	zdający lub szkoła
	cyrkiel	obowiązkowo	zdający lub szkoła
	kalkulator prosty**	obowiązkowo	zdający lub szkoła
	<i>Wybrane wzory matematyczne</i>	obowiązkowo	szkoła
wiedza o społeczeństwie	kalkulator prosty**	fakultatywnie	zdający lub szkoła

DOZWOLONE MATERIAŁY I PRZYBORY

https://oke.wroc.pl/wp-content/uploads/library/File/pdfy/20200820_EM_Komunikat_o_egzaminie_z_informatyki.pdf

[Komunikat w sprawie egzaminu maturalnego z informatyki](#)

<https://oke.wroc.pl/wp-content/uploads/library/File/pdfy/KomOlimp2021EME8.pdf>

[Komunikat o wykazie olimpiad zwalniających z egzaminu maturalnego w maju 2021 roku](#)

Pytania???

Czy na salę można wnieść telefon?

Czy na egzamin można się spóźnić?

Kiedy jest pierwszy dzień egzaminów?

Czy podczas egzaminu można wyjść z sali?

Czy na egzaminie można jeść?

Jakim kolorem długopisu piszemy w arkuszu?

Czy na egzaminie wolno rysować ołówkiem?

Co zrobisz jeśli twój arkusz będzie niekompletny?



Do zobaczenia!